



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOPAR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-03/26-01/29
URBROJ: 2170-24-02-26-1
Lopar, 20. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 22/24), Općinski načelnik Općine Lopar, dana 20. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju radnih bilježnica i/ili obveznih radnih materijala za učenike s prebivalištem na području Općine Lopar u školskoj godini 2026./2027.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način sufinanciranja troškova radnih bilježnica i/ili obveznih radnih materijala učenicima s prebivalištem na području Općine Lopar u školskoj godini 2026./2027.

Članak 2.

Općina Lopar će za školsku godinu 2026./2027. sufinancirati troškove kupnje radnih bilježnica i/ili obveznih radnih materijala. Pravo na sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka ostvaruju učenici od 1. do 8. razreda Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab koji barem s jednim roditeljem/ skrbnikom imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Lopar. Osnovna škola Ivana Rabljanina Rab dostavit će konačan i ažuriran popis učenika.

Članak 3.

Iznos sufinanciranja troškova kupnje radnih bilježnica i/ili obveznih radnih materijala dodjeljuje se u iznosu do **80,00 (slovima: osamdeset) EUR po učeniku**, neovisno o razredu koji učenik pohađa u školskoj godini 2026./2027.

Članak 4.

Da bi ostvario pravo na dodjelu novčanog iznosa za sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica i/ili obveznih radnih materijala, roditelj/ skrbnik podnosi Općini Lopar zahtjev za sufinanciranje.

Uz zahtjev za sufinanciranje potrebno je priložiti:

- dokaz o prebivalištu: obostranu presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu ne starije od 6 mjeseci za jednog roditelja/skrbnika,
- presliku računa za kupljene radne bilježnice i/ili obvezni radni materijal
- izjavu o pristanku obrade podataka u svrhu ostvarivanja prava na financiranje radnih bilježnica i obveznog radnog materijala (dio uz Zahtjev za sufinanciranje)

Nedugovanje domaćinstva prema Općini Lopar, komunalnom poduzeću Lopar Vrutak d.o.o. i Turističkoj zajednici Općine Lopar provjeravati će službenici Općine Lopar po službenoj dužnosti.

Članak 5.

Sredstva za sufinanciranje radnih bilježnica i/ili obaveznog radnog materijala podnositeljima zahtjeva koji ostvaruju prava na financiranje isplaćivati će se temeljem zaključka Upravnog odjela za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti Općine Lopar. Podnositelji zahtjeva za ostvarivanjem prava na sufinanciranje nabave radnih bilježnica i/ili obaveznih radnih materijala za koje se utvrdi da ne ostvaruju pravo na financiranje, mogu uputiti prigovor Općinskom načelniku Općine Lopar u roku od 15 dana od dana dostave zaključka iz ovog članka.

Članak 6.

Rok za podnošenje zahtjeva s preostalom dokumentacijom uvjeta natječaja je zaključno do 11. rujna 2026. godine. Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se poštom na adresu: Općina Lopar, Lopar 289a, 51281 Lopar ili osobno na pisarnicu Općine Lopar svakim radim danom od 8.00h do 15.00h.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Lopar i na službenim stranicama Općine Lopar www.opcina-lopar.hr.

Općinski načelnik
Zdenko Jakuc, dipl. ing. el.

