

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 47/22 i 18/24) i članka 45. Statuta Općine Lopar ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 22/24), Općinski načelnik Općine Lopar dana 17. srpnja 2026. godine, donosi

ODLUKU

o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Donosi se odluka o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka javne nabave i osobe zadužene za praćenje ugovora.

Članak 2.

Javni naručitelj za radove iz članka 1. ove Odluke je Općina Lopar, Lopar 289a, 51281 Lopar, OIB: 55776600209.

Predmet nabave: Održavanje pomorskog dobra – Sanacija obalne šetnice i pristupne ceste uz Rajsku plažu – Podrapost Lopar

Mjesto: Općina Lopar, Rajska plaža – Podrapost

Financijska sredstva za javnu nabavu planirana su u Proračunu Općine Lopar za 2026. godinu i projekciji proračuna za 2027. i 2028. godinu, te od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Članak 3.

Postupak javne nabave provodi se po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.120/16, 114/22 i 48/26)

Vrsta postupka nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti – Okvirni sporazum

Evidencijski broj nabave: 45-2026

Procijenjena vrijednost nabave: 245.000,00 EUR-a bez PDV-a.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja za predmetnu nabavu jest Ana Benić, pročelnica Upravnog odjela za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti.

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke imenuju se članovi stručnog povjerenstva:

1. Ana Benić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Općine Lopar, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

2. Deni Mahić Borić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Općine Lopar, sudjeluje u otvaranju ponuda, te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Sudjeluje u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika.

3. Ivana Matovina (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, sudjeluje u otvaranju ponuda, te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Sudjeluje u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika.

Članak 5.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi je Sanja Petrinić, voditeljica odsjeka za prostorno planiranje i gospodarstvo u Upravnom odjelu za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti.

Članak 6.

Potpisane Izjave u smislu odredbi Poglavlja 8. - Sukob interesa, Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22 i 48/26) za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA: 406-02/26-01/2.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-02/26-01/2

URBROJ:2170-24-02-26-1

Lopar, 17. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdenko Jakuc, dipl.ing.el

