

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17,98/19,144/20) i članka 45. Statuta Općine Lopar (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 22/24), Općinski načelnik Općine Lopar, dana 01. travnja 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Općina).

Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te gostiju Općine, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Općine,

2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Općine koji imaju poseban značaj za poslovanje Općine vezano uz poslovne sastanke ili obilježavanje blagdana, obljetnica, manifestacija, potpisivanja ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Općine.

KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Članak 4.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) ima Općinski načelnik.

Iznimno, uz Općinskog načelnika, zbog prirode poslovanja, pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju mogu imati i službenici upravnih odjela Općine uz znanje i prethodno odobrenje Općinskog načelnika.

Ukoliko je službenik na službenom putu ugostio poslovne partnere i račun platio svojim sredstvima, taj trošak reprezentacije bit će porezno priznati rashod i neoporezivo se isplaćuje službeniku, pod

uvjetom da je u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, na poleđini računa naveden podatak o nazivu tvrtke, pravne osobe, čiji su predstavnici ugošćeni.

Korisnici reprezentacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenaka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

1. sudionike sastanka s poslovnim partnerima i gostima Općine koji imaju poseban značaj za poslovanje Općine,
2. uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja u organizaciji Općine ili pod pokroviteljstvom Općine.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

1. Ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Općine i
2. Ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Općine.

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti u Republici Hrvatskoj za sve službene potrebe do iznosa predviđenog proračunom Općine kojeg donosi Općinsko vijeće Općine.

Službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se poslovi iz nadležnosti Općine.

Članak 8.

Korisnik sredstava za reprezentaciju iz članka 4. ovog Pravilnika dužan je potpisati ispostavljeni račun za reprezentaciju odmah prilikom njegovog ispostavljanja te na njemu navesti svrhu/prigodu korištenja sredstava za reprezentaciju.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Općine kao rashod reprezentacije na razini razdjela, za svaku proračunsku godinu.

Općinski načelnik odgovoran je za kontrolu i izvršavanje rashoda za reprezentaciju, u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Troškove reprezentacije prati službenik upravnog odjela Općine, u čijem djelokrugu poslova su poslovi financija.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.“

KLASA: 030-07/25-01/2
UR.BROJ: 2170-24-02-25-1
Lopar, 01. travnja 2025. godine



Općinski načelnik
Zdenko Jakuč, dipl.ing.el.

21