



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOPAR
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2170-24-04-26-03

Lopar, 06. veljače 2026. godine

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za **radno mjesto savjetnik za financije i viši stručni suradnik – komunalni redar, prometni redar i pomorski redar** Upravnom odjelu za financije i komunalni sustav Općine Lopar, na temelju članka 19. i 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/2008., 61/2011., 04/2018. i 112/2019., 17/2025.- u nastavku teksta ZSN), objavljuje

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na javni natječaj za prijem u službu u Upravni odjel za financije i komunalni sustav Općine Lopar.

U „Narodnim novinama“ broj: 13/26 od 06. veljače 2026. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za financije i komunalni sustav Općine Lopar, **savjetnik za financije i viši stručni suradnik – komunalni redar, prometni redar i pomorski redar** na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijava na javni natječaj.

Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Općine Lopar, 51 281 Lopar, Lopar 289 A, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Opis poslova radnog mjesta –savjetnik za financije

Prati propise iz djelokruga poslova Odsjeka te priprema prijedloge općih akata, stručnih podloga i ostalih materijala iz djelokruga rada Odsjeka. Izrađuje upute za izradu Prijedloga Proračuna i financijskih planova i dostavlja ih proračunskim korisnicima, kreira i koordinira izradu dugoročne osnove financijske politike općine pregledom izvora prihoda, zaduživanja i otplate obveza. Sudjeluje u izradi prijedloga Proračuna te projekcija Proračuna za dvogodišnje razdoblje, Izmjena i dopuna Proračuna.

Razmatra prijedloge i vrši usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika sa procijenjenim prihodima i primicima. Obavlja poslove pripreme i donošenja plana nabave te provodi sve pojedinačne postupke javne i jednostavne nabave te brine o pravovremenoj izradi i dostavi godišnjih izvješća za javne i jednostavne nabave. Sudjeluje u provođenju sustava unutarnjih financijskih kontrola te sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001.
Koordinira poslove vezane uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti te zaprima izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u općinskom vlasništvu, sastavlja plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, provodi formalne kontrole i izrađuje izvješća o provedenim kontrolama, priprema mjesečna izvješća o obavljenim kontrolama i obavještava Voditelja odsjeka o istima.
Prati izvršenje proračunskih prihoda i rashoda sukladno planskim aktima, obavlja kontrole poslovnih transfera (subvencija, kapitalnih pomoći i transfera udrugama) i surađuje s tijelima državne revizije, obavlja isplate zakonskih i ugovorenih, planiranih proračunskih obveza te upravlja likvidnošću duga te sudjeluje u postupcima prisilne naplate.
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Opis poslova radnog mjesta -viši stručni suradnik – komunalni redar, prometni redar i pomorski redar

Provodi Odluku o komunalnom redu
Provodi Odluku o pomorskom redu
Provodi Odluke iz oblasti komunalnog gospodarstva
obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.

Podaci o plaći

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), plaću službenika, odnosno /namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređeni osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **savjetnik za financije** je 2,54 utvrđen temeljem članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Lopar (“Službene novine Primorsko-goranske županije”, broj 33/22).

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta **viši stručni suradnik – komunalni redar, prometni redar i pomorski redar** je 2,52 utvrđen temeljem članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Lopar (“Službene novine Primorsko-goranske županije”,

broj 33/22).

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika određena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Primorsko-goranske županije, br. 1/26).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje i provjera praktičnog rada (poznavanje rada na računalu),
- psihološko testiranje,
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru:

- **savjetnik za financije**

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj: 144/21)
- Zakon o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj: 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23, 114/23, 35/24, 152/24, 52/25, 151/25)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24)
- Odluka o porezima („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 42/23, 7/25, 40/25)

- **viši stručni suradnik- komunalni redar, prometni redar i pomorski redar**

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 145/24),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 83/23)
- Statut Općine Lopar („Službeni novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko–goranske županije“ broj 14/18, 7/22, 27/22).

Napomena: pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune propisa iz ove točke, a koje će stupiti na snagu nakon objave Natječaja.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na Natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predodnoženje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu

dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera znanja i sposobnosti započinje pisanim testiranjem. Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisani test sastojati će se od ukupno 20 pitanja. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testiranju je 20. Provjera praktičnog rada boduje se od 1 do 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu, bit će o tome obaviješteni. Provjera praktičnog rada boduje se od 1 do 10 bodova.

Intervju i psihološko testiranje se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Lopar. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo će sastaviti Izvješće o provedenom postupku te utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Povjerenstvo potom dostavlja Izvješće pročelniku Upravnog odjela za financije i komunalni sustav Općine Lopar.

Vrijeme trajanja pisanog testiranja je 60 minuta.

Mjesto testiranja je u zgradi Općine Lopar na adresi Lopar 289 A, 51 281 Lopar, dok će vrijeme održavanja biti objavljeno na oglasnoj ploči Općine Lopar i na internetskim stranicama Općine, www.opcina-lopar.hr, najmanje 5 dana prije testiranja.

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do isteka roka u natječaju. Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

Povjerenstvo za provedbu natječaja