

Na temelju članka 197. st. 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22) i članka 45. Statuta Općine Lopar ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 5/21 i 33/22), Općinski načelnik Općine Lopar dana 16. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu i osobe zadužene za praćenje izvršenja ugovora

Članak 1.

Predmet nabave: Izgradnja dječjeg vrtića Lopar. Evidencijski broj nabave: 22-2024

Članak 2.

Javni naručitelj za radove iz članka 1. ove Odluke je Općina Lopar, Lopar 289a, 51281 Lopar, OIB: 55776600209.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Članak 3.

Odgovorna osoba javnog Naručitelja za predmetnu javnu nabavu je Marijana Protulipac Tomičić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave), Voditeljica odjeka za opće poslove i investicije u Upravnom odjelu za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su:

1. Ana Benić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Općine Lopar, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

2. Marijana Protulipac Tomičić (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Općine Lopar, sudjeluje u otvaranju ponuda te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Zadužena je za komunikaciju s ponuditeljima tijekom trajanja postupka javne nabave.

3. Deni Mahić Borić

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Općine Lopar, sudjeluje u otvaranju ponuda, te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Sudjeluje u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika.

4. Dario Medvedec (posjeduje važeći certifikat u području javne nabave)

Obveze i ovlasti: Sudjeluje u pripremi dokumentacije o nabavi, šalje dokumentaciju o nabavi i sve potrebne objave u Elektronički oglasnik javne nabave i internetske stranice Općine Lopar, sudjeluje u otvaranju ponuda, te u pregledu i ocjeni ponuda, daje prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir najpovoljnije ponude. Sudjeluje u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika.

Članak 4.

Osoba zadužena za praćenje izvršenja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi je Ana Benić, pročelnica Upravnog odjela za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti.

Članak 5.

Potpisane Izjave u smislu odredbi Poglavlja 8. - Sukob interesa, Zakona o javnoj nabavi za osobe iz članka 3. ove Odluke, deponirane su u predmetu KLASA: 406-01/24-01/11

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:406-01/24-01/11

URBROJ:2170-24-02-24-1

Lopar, 16. travnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdenko Jakuc, dipl.ing.el

