REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOPAR

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Poštanske usluge za potrebe
Općine Lopar

JN-12/22

Lopar, prosinac 2022. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOPAR

KLASA: 406-02/22-01/14
URBROJ: 2170-24-05/1-22-02

Lopar, 16. prosinca 2022. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj: Općina Lopar ,Lopar 289A, 51281 Lopar, OIB: 55776600209, URL: www.opcina-lopar.hr, e-mail: info@opcina-lopar.hr, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za nabave robe i usluga procijenjene vrijednost manju od 200.000,00 bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i nabavu radova procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Općina Lopar provodi javno prikupljanje ponuda prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Lopar.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu sukladno Zakonu o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/12, 153/13., 78/15. i 110/19.).
Poštanska usluga je usluga koja obuhvaća svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka, sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga.

Troškovnik je prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Ponuditelj mora ispuniti cijenama sve stavke troškovnika. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Cijena ponude izražava se u kunama bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ugovorna cijena iskazana u troškovniku nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

Naručitelj je u Troškovniku odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave s obzirom da se radi o predmetu nabave za koji zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.
Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti planiranu vrijednost predmeta nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan pružati poštanske usluge u skladu s odredbama važećeg Zakona o poštanskim uslugama, te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu sa aktima Svjetske poštanske unije, te sukladno važećim Općim uvjetima davatelja usluga.

Poštanske usluge opisane u Troškovniku odnose se na prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, sudskih pismena, prioritetnih pisama, paketa i povratnica ili dostavnica.
Naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske usluge i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.

Područje izvršenja usluge je područje Republike Hrvatske (unutarnji poštanski promet) i područje izvan Republike Hrvatske (međunarodni poštanski promet).

Evidencijski broj nabave: JN-12/22.

Procijenjena vrijednost nabave: 30.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Početak i rok izvršenja usluga
Ugovor s odabranim ponuditelj zaključit će se za razdoblje od 12 mjeseci.
Početak pružanja usluge je 01.01.2023. godine.
Poštanske usluge pružaju se sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora.
Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: najniža cijena.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje

utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U Izjavi je potrebno navesti sve podatke iz točke 3.1.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

1. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke 1. Ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći: 1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili 2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom ponuditelj dokazuje:
- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana zaprimanja ovog Poziva na dostavu ponude od strane pozvanog ponuditelja.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

(1) Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja (točka 3.1.) i sve dokaze pravne i poslovne sposobnost (točka 4.1.), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

(2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) U slučaju dostave preslike isprave, relevantnim se smatra datum izdavanja isprave od nadležne institucije.

(4) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u točkama 3.1. i 4.1. ovog Poziva. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

a) Ponudbeni list (Obrazac 1.)
b) Dokaz o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja (Izjava-Obrazac 2. i Potvrda porezne uprave)
c) Ponudbeni troškovnik (Obrazac 3.)
d) Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

7. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanoj formi potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.
- rok za dostavu ponude: **krajnji rok za dostavu ponuda je 21. prosinca 2022. godine do 12:00 sati**,
- način dostave ponude: ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom **„ne otvaraj – ponuda za poštanske usluge, JN-12/22“.** Ponuda se može dostaviti putem pošte preporučeno ili osobnom dostavom na pisarnicu Općine Lopar,
- mjesto dostave ponude: **Općina Lopar, Lopar 289A, 51281 Lopar**
- mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda: otvaranje ponuda nije javno.

8. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave:
Marijana Protulipac Tomičić, bacc.oec.
Broj telefona: 051 775 593
Adresa elektroničke pošte: mptomicic@opcina-lopar.hr

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave zajedno s Odlukom o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su u predmetnom postupku nabave podnijeli prihvatljivu ponudu u roku od 10 dana od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje nabave