



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOPAR
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 404-01/20-01/05
URBROJ: 2169/02-03/1-20/02
Lopar, 11. veljače 2020. godine

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

Temeljem Odluke o imenovanju ovlaštenih osoba za provođenje postupka jednostavne nabave putem javnog prikupljanja ponuda u postupcima jednostavne nabave koje provodi Općina Lopar, KLASA: 404-01/20-01/05, URBROJ: 2169/02-02-20-01 od 11. veljače 2020. godine, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, dana 11. veljače 2020. godine, upućuje

P O Z I V

na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

1. PODATCI O NARUČITELJU

OPĆINA LOPAR

Adresa sjedišta: Lopar 289A, 51281 Lopar

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Lopar 289A, 51281 Lopar

OIB: 55776600209

MB: 2705605

www.opcina-lopar.hr

e-mail: m.ivanic@opcina-lopar.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Jedinstveni upravni odjel

Kontakt osoba: Manuela Ivanić

tel: 051/775-598

fax: 051/775-597

e-mail: m.ivanic@opcina-lopar.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-04/20

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Iznos bez PDV-a: **210.000,00 kuna**

5. OPIS PREDMETA NABAVE:

Radovi će se izvoditi na nerazvrstanoj cesti na području općine Lopar (od križanja cesta kod kbr. 159 do križanja cesta kod kbr.170)

Radovi obuhvaćaju stavke u troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Lopar.

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje do 01.05. 2020. godine

Početak trajanja ugovora: od potpisa ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

12. JAMSTVA

- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- ponudbeni list,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjen troškovnik.

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- **ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vadenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“,
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu,
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OPĆINA LOPAR
Jedinstveni upravni odjel
Lopar 289A
51281 Lopar
s naznakom:
„Asfaltiranje u Loparu “
evidencijski broj nabave: JN-04/20
-NE OTVARAJ-

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OPĆINA LOPAR
Jedinstveni upravni odjel
Lopar 289A
51281 LOPAR

Rok za dostavu ponuda je 17. veljače 2020. godine do 12:00 sati
--

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se ZJN 2016.

23. PRILOZI

U prilogu se dostavljaju:

Ponudbeni list (Prilog 1)

Troškovnik (Prilog 2)

Pročelnica
Manuela Ivanić, mag.oec.