



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LOPAR
Jedinstveni upravni odjel
KLASA:404-01/18-01/25
URBROJ:2169/02-03/1-18/02
Lopar, 01. listopada 2018. godine

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA

Temeljem Odluke o imenovanju ovlaštenih osoba za provođenje postupka jednostavne nabave putem javnog prikupljanja ponuda u postupcima jednostavne nabave koje provodi Općina Lopar, KLASA: 404-01/18-01/23, URBROJ: 2169/02-02-18-01 od 01. listopada 2018. godine, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, dana 01. listopada 2018. godine, upućuje

P O Z I V

na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave

1. PODATCI O NARUČITELJU

OPĆINA LOPAR

Adresa sjedišta: Lopar 289A, 51281 Lopar
Adresa za dostavu pošte i ponuda: Lopar 289A, 51281 Lopar
OIB: 55776600209
MB: 2705605
www.opcina-lopar.hr
e-mail: mptomicic@opcina.lopar.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Jedinstveni upravni odjel
Kontakt osoba: Marijana Protulipac Tomičić
tel: 051/775-598
fax: 051/775-597
e-mail: mptomicic@opcina.lopar.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-12/18

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Iznos bez PDV-a: **75.000,00 kuna**

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Projektantski nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji sportske dvorane u Loparu – II. faza.

Ukupna vrijednost radova nad kojima se vrši projektantski nadzor iznosi =15.882.360,64 kuna bez PDV-a prema troškovniku izvođača radova. Radovi će se izvoditi sukladno osiguranim proračunskim sredstvima naručitelja kroz razdoblje od tri proračunske godine (2018.-2020.). Ponuda mora obuhvatiti projektantski nadzor nad cjelokupnom investicijom koji će trajati do ishoda uporabe dozvole, a obuhvaća građevinsko-obrtničke radove i uređenje okoliša, vodovod i odvodnju, elektroinstalacije jake i slabe struje, vatrodojavu i odimljavanje, strojarske instalacije GHV i plina te automatski stabilni sprinkler sustav.

Projektantski nadzor sadržava sljedeće poslove:

- usluge vezane za davanje mišljenja u pogledu izvedbenih projekata izvođača (projekt tehnologije izvedbe, radionički nacrti)
- tumačenje i pojašnjenje izvođaču nejasnoća vezanih na projektnu dokumentaciju;
- procjenu izvedenih radova i njihove usklađenosti s projektom, dozvolama, i zahtjevima arhitekta tijekom građenja
- kontrolu izvedbe radova te provjeru izvode li se u skladu s projektom te ocjenu njihove estetske vrijednosti i prihvatljivosti
- tumačenje dodatnih radova potrebnih za izvedbu prema nalogu investitora ili nadzora koji su vezani na projekt;
- savjetovanje izvođača tijekom izvedbe u svim slučajevima vezanim na izvođenje radova predviđenih projektom
- sudjelovanje u radu komisije za tehnički pregled
- povremene obilaske gradilišta tijekom izgradnje

Projektantski nadzor kao standardnu uslugu ne sadrži tehničku kontrolu kvalitete izvedenih radova kao ni prihvatljivost tehnologije izvedbe radova, prikupljanje dokaza kvalitete, odobrenja za uporabu ili sličnih dokumenata za predviđene materijale i tehnologije.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Lopar.

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Rok izvršenja predmeta nabave je sukladno trajanju radova koji će se izvoditi sukladno osiguranim financijskim sredstvima naručitelja odnosno sve do ishoda uporabe dozvole. Izvršitelj je predmetne usluge dužan izvršavati tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova. Projektantski nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja eventualnog pravnog spora u svezi predmetne izgradnje.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro-račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj (a ne ponuditelj) na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Da bi dokazao sposobnost u ovom postupku nabave ponuditelj mora dostaviti:

- Ispravu o upisu u poslovnici, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar.

Upis u registar iz prethodnog stavka dokazuje se odgovarajućim izvodom a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Traženi dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave poziva za dostavu ponuda.

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda, a kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokazi se dostavljaju u izvorniku ili preslici.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

1. popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list,
2. traženi dokazi sposobnosti
3. popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- **ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj stranici pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja, na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj ovjerava pečatom**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (kojeg je naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi) uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“,
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu,
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OPĆINA LOPAR
Jedinstveni upravni odjel
Lopar 289A
51281 Lopar
s naznakom:

**„Nabava usluge projektantskog nadzora radova na izgradnji sportske dvorane u
Loparu
evidencijski broj nabave: JN-12/18
-NE OTVARAJ-„**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

16. JAMSTVA

• Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kuna dostavlja se u obliku bjanko zadužnice.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

• Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

U roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice na iznos od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam dana) od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OPĆINA LOPAR
Jedinstveni upravni odjel
Lopar 289A
51281 LOPAR

Rok za dostavu ponuda je 09. listopada 2018. godine do 12:00 sati

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se ZJN 2016.

23. PRILOZI

U prilogu:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

Pročelnica

Marijana Protulipac Tomičić, bacc.oec.

