

Urbroj: 1.1.-7/2018

Lopar, __27.6.2018._____

Temeljem čl. 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba), ravnateljica Centra za kulturu Lopar donosi sljedeću

O D L U K U

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

I.

Antonija Matahlija, referent za računovodstvene poslove u Općini Lopar, imenuje se službenikom za zaštitu podataka u Centru za kulturu Lopar.

II.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- (b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- (d) suradnja s nadzornim tijelom;
- (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.

IV.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

V.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

VI.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih nadzornom tijelu. Službeni kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka u Centru za kulturu Lopar:

Voditelj obrade	Centra za kulturu Lopar
Adresa (ulica i broj)	Lopar 284
Poštanski broj	51281
Sjedište	Lopar
Broj telefona	+385 (0)51 775 392
Broj faksa	+385 (0)51 775 392
Službenik za zaštitu podataka	
Ime i prezime	Antonija Matahlija
Broj telefona	+385 (0)51 775 392
Broj faksa	+385 (0)51 775 392
E-mail	info@opcina-lopar.hr, czk@lopar.com

VII.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Općine Lopar i bit će dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe.

CENTAR ZA KULTURU LOPAR
RAVNATELJICA

Tonka Kavran, prof.

T. Kavran

(potpis i pečat)



Dostaviti:

1. Službeniku za zaštitu osobnih podataka
2. Pismohrani
3. Web stranici i oglasnoj ploči - kontaktni podaci