

DODATAK I.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNE USLUGA

Članak 1.

Općim uvjetima korištenja javne usluge utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ugovorom se davatelj usluge obvezuje korisniku usluge, na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, u skladu sa ovim Općim uvjetima korištenja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu iz čl. 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom odnosno prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenja spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sva kućanstva i sve vlasnike i/ili korisnike poslovnih prostora na području Općine Lopar te su isti dužni sa davateljem usluge zaključiti Ugovor.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, a sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge, sukladno ispostavljenim računima davatelja usluge.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Lopar (u daljnjem tekstu: Odluka).

Zaključenjem Ugovora odnosno ispunjenjem uvjeta iz odredbi čl. 15. st. 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi i mijenja davatelj usluge, sukladno odredbama Zakona, Uredbe i Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluga će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kada nastaje obveza plaćanja.

Račun se izdaje tijekom mjeseca za prethodni mjesec

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

U slučaju zakašnjenja računaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je započeti sa korištenjem usluge najkasnije u roku od 30 dana od stjecanja nekretnine ili početka korištenja građevine.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen čl. 2. st. 3. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge dužan je, u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti službi za korisnike davatelja usluge najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene na dokaziv način pisanim putem i to poštanskim putem, putem faxes ili e-maila.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o trajnom prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Svaka promjena podataka o korisniku usluge se u sustavu davatelja usluge promptno provodi, a vrijedi od početka sljedećeg obračunskog razdoblja (od sljedećeg mjeseca).

Isključena je mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom promjene podataka o korisniku usluge, svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Spremnik (kanta i/ili vreća) za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Spremnik (kantu i/ili vreću) korisnik usluge prema potrebi dužan je iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo davatelja usluge, te spremnike – kante nakon pražnjenja vratiti u svoju nekretninu odnosno u objekt ili drugi prostor u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je spremnike - kante redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika – kanti od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika - kante snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika - kanti za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, isti će korisniku usluge zamijeniti oštećeni spremnik – kantu novim spremnikom - kantom.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima – kantama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolina.

Članak 11.

Korisnici su dužni spremnike - kante i/ili vreće s otpadom iznijeti na javnu površinu kojom prolazi komunalno vozilo na dan prikupljanja otpada prema kalendaru odvoza.

Članak 12.

Sav pripremljeni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku koji mora biti potpuno zatvoren.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati (otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil), tekući i polutekući otpad, žar, lešine, električni i elektronički otpad, električne baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica i ribarnica, otpad iz vrta, biorazgradivi otpad, otpadni građevinski materijal, opasni otpad, kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 13.

Korisnici kojima količina miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika – kante moraju višak otpada odložiti u doplatne spremnike - vreće za miješani komunalni otpad od 40 lit, 80 lit ili 120 lit, a kroz čiju cijenu plaćaju javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 14.

Davatelj usluge početkom svake godine dostavlja korisnicima usluge kupon, za preuzimanje i prijevoz krupnog glomaznog otpada bez plaćanja dodatne naknade tijekom godine. Najveća zapremnina krupnog (glomaznog) otpada koju korisnik po usluzi ostvarenoj preko kupona može predati davatelju usluge iznosi 3 m³. Zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 3m³ u kalendarskoj godini naplaćuje se prema cjeniku Davatelja usluge.

Električni i elektronički otpad skuplja se odvojeno od krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 15.

Korisnici usluga prijavljuju potrebu za odvozom krupnog (glomaznog) otpada na kontakt broj telefona koji je naznačen na obavijesti dostavljenoj s kuponom.

O točnom terminu odvoza, davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge u roku od 20 dana od dana prijave, telefonskim putem, nakon provjere točnosti podataka, te provjere urednosti plaćanja.

Prilikom predaje / preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz domaćinstva potrebno je ispuniti priloženi kupon te ga osobno predati radnicima davatelje usluge.

Korisnicima usluge nije dopušteno krupni (glomazni) otpad iznositi na javnu površinu bez prethodnog dogovora s ovlaštenim radnicima davatelja usluge.

Iznošenje krupnog (glomaznog) otpada protivno odredbi st. 4. ovog članka smatrat će se odlaganjem otpada na nepropisan način i sankcionirati će se sukladno zakonskoj regulativi i aktima jedinica lokalne samouprave.

Članak 16.

Korisnik usluge koristi mobilno reciklažno i reciklažnodvorište uz predočene osobne iskaznice i posljednjeg računa o plaćenju javnoj uslugi davatelju usluge, čime potvrđuje svoj status korisnika usluge, a davatelj usluge podatke o korištenju mobilnog reciklažnog i reciklažnog dvorišta, pridružuje Evidenciji o preuzetom otpadu, koju vodi za svakog korisnika usluge.

Članak 17.

Davatelj usluge pružat će javnu uslugu prema rasporedu prikupljanja otpada iz kalendara odvoza otpada, koji će biti dostavljen korisnicima usluge pisanim putem i objavljen na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Korisniku usluge koji pripremi za pražnjenje spremnik – kantu suprotno rasporedu pražnjenja, isti neće biti ispražnjen.

Korisnicima koji postupaju protivno Ugovoru, davatelj usluge naplatit će ugovornu kaznu u skladu sa odredbama Odluke.

Korisnici koji nepravilno postupaju s otpadom bit će prijavljeni komunalnom redarstvu i/ili inspekciji zaštite okoliša.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništavne, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.